

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 310  
Ворошиловского района Волгограда»

Введено в действие приказом  
приказ № 17/1  
от «19» января 2016г.

Заведующий  
О.А. Ляхова

УТВЕРЖДЕНО  
на Общем собрании  
работников

«15» января 2016г.  
протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МОУ детский сад № 310**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда» (далее – МОУ детского сада) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.
- 1.2. Общее собрание работников МОУ детский сад № 310 (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых детский сад является основным местом работы.

**2. Общее собрание:**

- заслушивает отчет заведующего о работе детского сада;
- утверждает план развития МОУ детский сад № 310;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности детского сада;
- рассматривает и согласовывает локальные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников МОУ детский сад № 310, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников МОУ детский сад № 310 к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

**3. Порядок работы Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

- 3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.
- 3.3. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
- 3.4. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.
- 3.5. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.
- 3.6. Решения могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.
- 3.7. Решения общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).
- 3.8. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем МОУ детский сад № 310 являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Документация и отчетность Общего собрания.**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.